

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus

registrikood: 90003918

tänavatalu nimi, Kooli 25

maja ja korteri number:

alevik: Mäetaguse alevik

vald: Mäetaguse vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihnumber: 41301

telefon: +372 5188492

e-posti address: erika@sinuga.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Materiaalne põhivara	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 6 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 7 Annetused ja toetused	12
Lisa 8 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 10 Tööjõukulud	13
Lisa 11 Finantstulud ja -kulud	14
Lisa 12 Seotud osapooled	14

Tegevusaruanne

SA Alutaguse Hoolekeskus on segatüüpi hoolekande ja hooldusravi asutus, kus meie ülesandeks on osutada ööpäevast ja päevast hooldus- ja õendusabi teenust. Teenuste korraldamisel ja tagamisel võetakse aluseks kliendi füüsilise, vaimse tervise ja sotsiaalse toimetuleku tase, mida hinnatakse asutusse saabumisel ning edaspidi perioodiliselt teenuse saamise ajal.

SA Alutaguse Hoolekeskuse tegevuste põhisisu ja nende ülesehitamist põhjendab hoolekeskuse missioon:

- Alutaguse hoolekeskus on abivajavate inimeste ootustele ja vajadustele vastav ning nende toimetulekut tagav uuenduslik ja hooliv õenduskodu.

Visioon määratleb üldisel tasandil SA Alutaguse Hoolekeskuse soovitud seisundi, kuhu hoolekeskus oma arengu tulemusena tahab jõuda:

- Alutaguse hoolekeskus on üle-eestiliselt tuntud ning tunnustatud õenduskodu ning eaka inimese elukvaliteeti väärtustav kompetentsikeskus piirkonnas.

Põhiväärtusteks on inimene, tema tervis ja heaolu ning hoiakud ja käsitlused, mis toetavad seda.

- **Kvaliteet** – kvaliteet tähendab seda, et abivajav inimene „saab seda, mida vajab ning saab seda kõrgel tasemel“. Kvaliteedi tagamise aluseks on meeskonnatööd väärtustav kvalifitseeritud ja kompetentne personal. Kvaliteedi tagamine on võimalik tänu sihipärasele arendustegevusele, uuenduslikkusele ja paindlikkusele.
- **Inimkeskus** – inimkeskuse aluseks on holistilik ehk inimest terviklikult nägev, arvestav ja toetav lähenemine. Oluline pole ainult abivajaja konkreetne probleem, vaid inimene tervikult.
- **Usaldusväärsus** – usaldusvääruse moodustavad konfidentsiaalsus ja hoolivus (empaatia ja tähelepanu), seda suhetes nii kliendi ja patsiendiga kui ka hoolekeskuse töötajate vaheliselt.
- **Turvalisus** – turvalisuse loomise aluseks on kodutunne ja nn omatunne. Selleks peab iga klient ja patsient tunnetama oma ruumi ja autonoomia olemasolu ning samaaegselt seda, et abi on alati kättesaadav ja tulemuslik. Tänu turvatundele on hoolekeskuses mõnus elu- ja töökeskkond.
- **Avatus** – õenduskodu on kõigile avatud: klientidele, nende lähedastele, kohalikele elanikele kui ka koostööpartneritele.

Hoolekeskus avati 28.veebruari 2011. Esimesed töötajad vormistati tööle 9.02.2011. Esimesed kliendid saabusid 14.02.2011. Alutaguse Hoolekeskuse täituvus on toimunud järk-järgult ja vastavalt sellele on suurendatud ka personali hulka. 2012 aasta lõpuks oli meil 96 klienti/patsienti üle Eesti ja hetkel töötab hoolekeskuses 44 töötajat.

Õdede ja hooldajate igapäevane tegevus kulgeb protsessipõhiselt, kus keskmes on patsient/klient ning meeskonnatöö käigus soovatakse tagada talle turvalisus, heaolu ja tema ootustele vastav kvaliteet. Kogu tegevus dokumenteeritakse õendushoolduslugudes ja hügieenilehtedel. Isikuandmete kaitseks on ligipääs dokumentatsioonile vaid selleks ettenähtud personalil. Oluliseks peame inimese vaimset ja füüsilist aktiveerimist, milleks töötavad huvitegevuse ja käelise tegevuse juhendajad, massöör, liikumise aktiveerija, sotsiaaltöötaja jne.

Tulenevalt hoolekeskuse eesmärkidest ja väärtustest on suunanud personal ja juhtkond kogu energia kvaliteedi edendamiseks.

Hoolekeskusel on kvaliteedi tööühm ja kõrvalkallete registreerimise kord. Toimub pidev koostöö ja meeskonnatöö, kus selle käigus lahendatakse ka probleemid ja kitsaskohad. Vastavalt sellele muudetakse koostatud standardid ja juhendid, et need töötaks ja tagaks võimalikke paremaid tulemusi, mis eelkõige väljenduks omaste ja klientide/patsientide rahulolus teenusega.

Elanike hulgas viidi läbi rahuloluküsitlus, millest toimub hetkel kokkuvõtete tegemine ning mille tulemused avalikustatakse hoolekeskuse kodulehel.

Koduleht on elav ja igapäevaselt toimiv virtuaalne infoleht. Siin on võimalik saada ülevaade kõigist majas toimuvatest üritustest ja tegevustest. See on ühelt poolt turundustegevus kui ka mugav võimalus kaugemalt hoolekeskuses viibivate klientide/patsientide omastele, jälgida omaste igapäevaelu.

Koostöös Mäetaguse vallavalitsuse ja Mehntack Hotelliga, saavad meie maja erksamad kliendid igal esmaspäeval võtta veeprintseduure supelmajas, kus neid saadab vabatahtlik, kes selleks igal esmaspäeval hoolekeskusesse tuleb. Suvel oli meil edukas koostöö Mäetaguse Põhikooli lastega, kes vabatahtlikena aitasid maja elanikke igapäevatoiminguis.

Aktiveerimisruumis toimub igapäevane füüsiline aktiveerimine ja massaažiruumis pakutakse massaaži nii hooldusravil kui hooldusel olevatele elanikele vastavalt vajadusele.

Kaks korda nädalas on majas arst, kelle kaudu saame vajalikud digireseptid elanikele ja kes vaatab vastavalt vajadusele üle elanikke, kellel on tekkinud terviseprobleemid.

Tõsisemalt haigestunud elanikud saadame aktiivrisse Ida-Viru Keskhaiglasse, kus need hiljem tagasi hoolekeskusesse toome.

Oma transpordiks kasutame elektriautot, mille saime kasutusse läbi Mäetaguse vallavalitsuse ja vajadusel tellime meditsiinitranspordi. Osaliselt kasutame ka töötajate isiklike sõiduautosid ametisõitudeks, kuna elektriauto akuga saab teha päevas vaid ühe sõidu Jõhvi ja tagasi, seda eriti talvel.

Oleme töötanud aasta jooksul paljude erinevate ühenduste ja organisatsioonidega, eesmärgiga olla avatud ning koostööga täiendada klientide/patsientide päevaseid tegevusi erinevate üritustega, arendades sellega eaka inimese vaimset ja füüsilist potentsiaali ning elukvaliteeti. Kõigi hoolekeskuses toimunud üritustega on võimalik tutvuda meie kodulehel www.hoolekeskus.ee

Tihedalt on tehtud koostööd teiste hoolduse ja hooldusravi teenust pakkuvate asutustega, kohalike omavalitsustega, lasteasutustega. Eriti tihe koostöö on sujunud Mäetaguse Põhikooli ja lasteaiaga „Tõruke“. Tihedad külalised majas on ka "Sügislilled." Muusikaliste esitlustega on olnud külas ka lisaku eakate rahvatantsurühm.

Viisime läbi avatud uste päeva paralleelselt Mäetaguse vallapäevadega juuli kuus. Maja on külastanud inimesed ja grupid üle Eesti. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli baasil toimub majas hooldusala töötajate töökohapõhine õpe, mis algas 13. septembril 2012. ja kestab 2 aastat. Õppe läbimisel saavad 15 hooldajat ka sotsiaaltöötaja haridustunnistuse.

Oleme pakkunud võimalust praktika läbimiseks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli ja Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli sotsiaal ja tervishoiu valdkonna üliõpilastele. Suvel 2012 tegime koostööd ka Mäetaguse valla koolilastega projekti raames, kus lapsed aitasid korda teha meie majaümbruse maastikukujunduse taimestiku ja tegid suurpuhastuse hoolekeskuse üldkasutatavates ruumides.

Oleme koolitanud personali vastavalt vajadusele: töötervishoid, toiduhügieen, tervishoiu ja töö- ja tuleohutus teemadel, õdesid vastavalt nende erialale. Lisaks oleme viinud läbi ka sisekoolitusi ja üldkoosolekuid, kus selle käigus ka täiendanud teadmisi eaka iseärasustest, haigustest, hooldusest, eetikast, käitumiskultuurist kliendi teenindamisel.

Oleme vastavalt eesmärkidele jätkanud rahvusvahelist koostööd Norra Stavangeri Oyane Õenduskoduga. Juuni alguses 2012 viibisid nädalasel praktikal meie hoolekeskuses 5 õendus- hooldustöötajat Norrast Oyane õenduskodust koos juhatajaga. Koostöö jätkub. Külaliseks oli hoolekeskusel ka Norrast diakoonia koolitusest Anna Follestad, kes kinkis kõigile meie töötajatele tema enda poolt koostatud õpiku „Kommunikatsioon ja eetika“.

Tihedat koostööd on tehtud Töötukassaga ning tänu sellele oleme suutnud värvata personali väiksema kuluga ja kasutanud võimalust toimida praktikabaasina. Koostöö on edenenu ka Virumaa Nõustamis- ja Aktiviseerimiskeskus MTÜ-ga, pakkudes tööpraktikat projekti „Pikaajaliste töötute töövalmiduse toetamine sotsialiseerumise kaudu“ raames ning kellest mitmed oleme ka pärast praktika läbimist hoolekeskusesse tööle võtnud.

Seoses Mäetaguse valla rahvamaja renoveerimisega, võimaldasime Rahavamaja administratsioonile ja huvirühmadele kasutada ajutiselt nende tegevuseks ruume samuti OÜ Mäetaguse Kommunaalile ja AS Eesti Postile.

SA Alutaguse Hoolekeskusel on olemas ka ravirahastamise leping Eesti Haigekassaga koduõendusteenuse ja hooldusravi teenuse osutamiseks, mille raames aruandlus toimub spetsiaalse turvatud programmi „Eriarst-2“ alusel ja selleks ligipääsu omavate isikute poolt.

2012 aasta suhtarvud

	2012	2011
koguvara rentaablus (puhaskasum/varad kokku) % -	56,30	34,76
puhasrentaablus (puhaskasum/müügitulu) % -	23,03	12,97
lühiajalise võlgnevuse kattekordaja (käibevara/lühiajalised kohustused) % -	264,04	143,61

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	178 243	47 103	
Nõuded ja ettemaksud	25 109	17 015	2
Kokku käibevara	203 352	64 118	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	27 356	4 319	4
Kokku põhivara	27 356	4 319	
Kokku varad	230 708	68 437	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksud	77 016	44 646	5
Kokku lühiajalised kohustused	77 016	44 646	
Kokku kohustused	77 016	44 646	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	23 791	0	
Aruandeaasta tulem	129 901	23 791	
Kokku netovara	153 692	23 791	
Kokku kohustused ja netovara	230 708	68 437	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	44 670	54 319	7
Tulu ettevõtlusest	563 947	183 480	8
Kokku tulud	608 617	237 799	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-174 919	-86 290	9
Tööjõukulud	-260 496	-109 466	10
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-14 017	-1 598	4
Muud kulud	-29 363	-16 680	
Kokku kulud	-478 795	-214 034	
Põhitegevuse tulem	129 822	23 765	
Finantstulud ja -kulud	79	26	11
Aruandeaasta tulem	129 901	23 791	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	129 822	23 765	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	14 017	1 598	4
Muud korrigeerimised	-37 054	-5 917	4
Kokku korrigeerimised	-23 037	-4 319	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-8 094	-17 015	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	34 978	41 451	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	-2 608	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	131 061	43 882	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-7 100	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	7 100	
Laekunud intressid	79	26	11
Kokku rahavood investeerimistegevusest	79	26	
Kokku rahavood	131 140	43 908	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	47 103	3 195	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	131 140	43 908	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	178 243	47 103	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem	23 791	23 791
31.12.2011	23 791	23 791
Aruandeaasta tulem	129 901	129 901
31.12.2012	153 692	153 692

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Alutaguse Hoolekeskus korraldab raamatupidamist lähtudes Eesti Vabariigi kehtivast Raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimikonna juhenditest ja Riigi Raamatupidamise üldeeskirjast (RRÜ). Sihtasutusel on õigus ja kohustus pidada iseseisvalt oma raamatupidamise arvestust lähtudes raamatupidamise sise-eeskirjast.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektned raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjendiga, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järjekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja - kirjendile.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
masinad ja seadmed	3

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhivara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, kus on märgitud põhivara nimetus, inventarinumber, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumuleeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise teostab tegevjuhi käskkirjaga moodustatud komisjon, kuhu kohustuslike liikmetena kuuluvad raamatupidamise esindaja ja mahakantava põhivara eest vastutav materiaalselt vastutav isik.

Põhivara mahakandmiseks krediteeritakse põhivara kontot ja debiteeritakse akumuleeritud kulumi kontot. Juhul, kui põhivara muutub kasutamiskõlbmatuks enne kui kogu mahakirjendamisele kuuluv summa on kuludesse kantud, tekib kahjum põhivara likvideerimisest.

Annetused ja toetused

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna kontoklassis 350 hetkel, kui selle laekumine on kindel. Tegevuskulude katteks saadud ja antud sihtfinantseerimist võib kajastada arvestuse lihtsustamise eesmärgil laekumisel koheselt tuluna ja üleandmisel kuluna, kui lepingujärgne summa on väiksem kui RRÜ § 41 lõikes 1 esitatud põhivara kapitaliseerimise alampiir.

Sihtfinantseerimine põhivara toetuseks kajastavad need avaliku sektori üksused, kes koostavad raamatupidamisaruandeid Eesti hea raamatupidamistava alusel, tuluna kontoklassis 3502.

Tulud

Tulusid toodete ja teenuste müügist kajastatakse kontorühmas 322 ja 323. Muud tulud, seal hulgas kasum või kahjum varade müügist kajastatakse kontoklassis 38. Finantstulud kajastatakse kontoklassis 65. Tulu tekkimise momendi ja tulu suuruse määramisel lahtutakse RTJ-st 10.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	24 806	24 806		
Ostjatelt laekumata arved	24 806	24 806		
Muud nõuded	303	303		
Kokku nõuded ja ettemaksed	25 109	25 109		
	31.12.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	16 546	16 546		
Ostjatelt laekumata arved	16 546	16 546		
Saamata toetused	469	469		
Kokku nõuded ja ettemaksed	17 015	17 015		

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	4 160	1 278
Sotsiaalmaks	8 996	3 072
Kohustuslik kogumispension	224	62
Töötuskindlustusmaksed	957	359
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14 337	4 771

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
Ostud ja parendused	5 917	5 917	5 917
Muud ostud ja parendused	5 917	5 917	5 917
Amortisatsioonikulu	-1 598	-1 598	-1 598
31.12.2011			
Soetusmaksumus	5 917	5 917	5 917
Akumuleeritud kulum	-1 598	-1 598	-1 598
Jääkmaksumus	4 319	4 319	4 319
Ostud ja parendused	37 054	37 054	37 054
Muud ostud ja parendused	37 054	37 054	37 054
Amortisatsioonikulu	-14 017	-14 017	-14 017
31.12.2012			
Soetusmaksumus	42 971	42 971	42 971
Akumuleeritud kulum	-15 615	-15 615	-15 615
Jääkmaksumus	27 356	27 356	27 356

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	14 618	14 618			
Võlad töövõtjatele	35 349	35 349			6
Maksuvõlad	14 337	14 337			3
Muud võlad	12 712	12 712			
Muud viitvõlad	12 712	12 712			
Kokku võlad ja ettemaksed	77 016	77 016			

	31.12.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	9 051	9 051			
Võlad töövõtjatele	22 958	22 958			6
Maksuvõlad	4 771	4 771			3
Muud võlad	60	60			
Muud viitvõlad	60	60			
Saadud ettemaksed	2 608	2 608			
klientide raha	5 198	5 198			
Kokku võlad ja ettemaksed	44 646	44 646			

Lisa 6 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Töötasude kohustus	22 450	15 267
Puhkusetasude kohustus	12 869	7 660
võlad majanduskulude eest	30	31
Kokku võlad töövõtjatele	35 349	22 958

Lisa 7 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2012	2011
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	7 615	47 219
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	37 055	7 100
Kokku annetused ja toetused	44 670	54 319
sh eraldi riigieelarvest	5 008	13 552
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	39 662	32 868
äriühing	0	7 900

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2012	2011
Rahaline annetus	7 615	54 319
Kokku annetused ja toetused	7 615	54 319

Lisa 8 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2012	2011
Tulu sotsiaalalialasest tegevusest	551 239	175 524
Üüri ja renditulu	10 015	6 883
Muud teenused	2 693	1 073
Kokku tulu ettevõtlusest	563 947	183 480

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2012	2011
Energia	38 783	28 210
Elektrienergia	13 892	10 625
Soojusenergia	24 891	17 585
Mitmesugused bürookulud	13 272	8 007
Lähetuskulud	80	2 368
Koolituskulud	535	184
Toiduained	51 096	18 136
Meditsiini ja hügieenikulud	35 086	6 644
Infotehnoloogiline riistvara ja tarvikud	813	11 827
Muud	35 254	10 914
Kokku mitmesugused tegevuskulud	174 919	86 290

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	2011
Palgakulu	192 985	81 530
Sotsiaalmaksud	67 511	27 936
Kokku tööjõukulud	260 496	109 466
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	42	15

Lisa 11 Finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2012	2011
Intressitulud	79	26
Muud intressitulud	79	26
Kokku finantstulud ja -kulud	79	26

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Mäetaguse Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	31.12.2012	31.12.2011
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2012		31.12.2011	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Asutajad ja liikmed	55	41	289	122
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	177	6 015	0	4 390

2012	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	1 644	35 245
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	31 610	2 129
2011	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	1 043	21 615
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	20 184	887

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2012	2011
Arvestatud tasu	17 408	11 154

Aruande digitaalallkirjad

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus (registrikood: 90003918) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ERIKA KRUUP	Juhatuse liige	28.02.2013

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus nõukogule

Oleme auditeerinud Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2012, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne on esitatud lehekülgedel 5 kuni 14.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeauditiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeauditiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeauditiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus finantsseisundit seisuga 31.12.2012 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Maie Senitškina

Vandeauditiitori number 449

ST & Partners OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 67

Keskväljak 9

41531 Jõhvi

28.02.2013

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus (registrikood: 90003918) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MAIE SENITŠKINA	Vandeaudiitor	28.02.2013

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5188492
E-posti aadress	erika@sinuga.ee