

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 13.08.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2011

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus

registrikood: 90003918

tänavatalu nimi, Kooli 25

maja ja korteri number:

alevik: Mäetaguse alevik

vald: Mäetaguse vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihnumber: 41301

telefon: +372 5188492

e-posti aadress: erika.kruup@hoolekeskus.ee

Sisukord

| | |
|--|-----------|
| Tegevusaruanne | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne | 5 |
| Bilanss | 5 |
| Tulemiaruanne | 6 |
| Rahavoogude aruanne | 7 |
| Netovara muutuste aruanne | 8 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 9 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted | 9 |
| Lisa 2 Nõuded ja ettemaksud | 10 |
| Lisa 3 Maksude ettemaksud ja maksuvõlad | 10 |
| Lisa 4 Materiaalne põhivara | 10 |
| Lisa 5 Võlad ja ettemaksud | 11 |
| Lisa 6 Võlad töövõtjatele | 11 |
| Lisa 7 Annetused ja toetused | 11 |
| Lisa 8 Tulu ettevõtlusest | 12 |
| Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud | 12 |
| Lisa 10 Tööjõukulud | 12 |
| Lisa 11 Finantstulud ja -kulud | 13 |
| Lisa 12 Seotud osapooled | 13 |

Tegevusaruanne

SA Alutaguse Hoolekeskus on segatüüpi hoolekande ja hooldusravi asutus, kus meie ülesandeks on osutada ööpäevast ja päevast hooldus- ja õendusabi teenust. Teenuste korraldamisel ja tagamisel võetakse aluseks kliendi füüsilise, vaimse tervise ja sotsiaalse toimetuleku tase, mida hinnatakse asutusse saabumisel ning edaspidi perioodiliselt teenuse saamise ajal.

SA Alutaguse Hoolekeskuse tegevuste põhisisu ja nende ülesehitamist põhjendab hoolekeskuse missioon:

- Alutaguse hoolekeskus on abivajavate inimeste ootustele ja vajadustele vastav ning nende toimetulekut tagav uuenduslik ja hooliv õenduskodu.

Visioon määratleb üldisel tasandil SA Alutaguse Hoolekeskuse soovitud seisundi, kuhu hoolekeskus oma arengu tulemusena tahab jõuda:

- Alutaguse hoolekeskus on üle-eestiliselt tuntud ning tunnustatud õenduskodu ning eaka inimese elukvaliteeti väärtustav kompetentsikeskus piirkonnas.

Põhiväärtusteks on inimene, tema tervis ja heaolu ning hoiakud ja käitlused, mis toetavad seda.

- Kvaliteet** – kvaliteet tähendab seda, et abi vajav inimene „*saab seda, mida vajab ning saab seda kõrgel tasemel*“. Kvaliteedi tagamise aluseks on meeskonnatööd väärtustav kvalifitseeritud ja kompetentne personal. Kvaliteedi tagamine on võimalik tänu sihipärasele arendustegevusele, uuenduslikkusele ja paindlikkusele.
- Inimkeskus** – inimkeskuse aluseks on holistlik ehk inimest terviklikult nägev, arvestav ja toetav lähenemine. Oluline pole ainult abivajaja konkreetne probleem, vaid inimene tervikult.
- Usaldusvärsus** – usaldusvärsuse moodustavad konfidentsiaalsus ja hoolivus (empaatia ja tähelepanu), seda suhetes nii kliendi ja patsiendiga kui ka hoolekeskuse töötajate vaheliselt.
- Turvalisus** – turvalisuse loomise aluseks on kodutunne ja nn omatunne. Selleks peab iga klient ja patsient tunnetama oma ruumi ja autonoomia olemasolu ning samaaegselt seda, et abi on alati kättesaadav ja tulemuslik. Tänu turvatundele on hoolekeskusesmõnusele- ja töökeskkond.
- Avatus** – õenduskodu on kõigile avatud: klientidele, nende lähedastele, kohalikele elanikele kui ka koostööpartneritele.

Alutaguse Hoolekeskusel on koostatud Norra –EMP projektiraames TTA ja kvaliteedi käsiraamat ning juhendmaterjalid ja dokumentatsioon, mis on vajalik kõigi teenuse protsesside dokumenteerimiseks ning mis toetavad organisatsiooni arengut ja püstitatud eesmärkide saavutamist.

Eesmärgid on jaotatud valdkondade kaupa järgmiselt:

Klientidega seotud eesmärgid

- Hoolekeskuse teenused on osutatud kvaliteetselt ja vastav standardile.
- Hoolekeskusel on piisav kliendibaas, keskus on teeninduspiirkonna elanikele esimeseks valikuks õendus-hooldusteenuste tarbimisel.
- Hoolekeskus on piirkondlik kompetentsikeskus.

1. Teenustega seotud eesmärgid

- Juhendmaterjalid ja standardid töötajatele on välja töötatud ja kaasaegsed.
- Hooldusplaaniid ja õendusplaaniid on iga kliendi kohta välja töötatud ja kaasaegsed.
- Erinevate protsesside (õendus- ja hooldus, juhtimine) hindamiseks on välja töötatud konkreetsed indikaatorid.
- Info valdkonna uute suundumuste kohta on olemas; uute teenuste plaan on koostatud ja ellu viidud.
- Hoolekeskuse IT lahendused on välja töötatud ja kaasaegsed.

1. Organisatsiooniga seotud eesmärgid

- Hoolekeskus omab toimivat kvaliteedi-juhtimissüsteemi.
- Hoolekeskusel on üle-eestiline tunnus ja positiivne imago.
- Info (teabe) liikumine organisatsioonis ja organisatsiooni väliselt on tõhus ja toimiv.
- Hoolekeskusel on toimiv koostöö erinevate sihtgruppidega.

1. Personaliga seotud eesmärgid

- Hoolekeskuse personali vajadus on hinnatud.
- Hoolekeskus on komplekteeritud kompetentsete, motiveeritud ja arengule orienteeritud töötajatega.

Hoolekeskus avati 28.vebruaril 2011. Esimesed töötajad vormistati tööle 9.02.2011. Esimesed kliendid saabusid 14.02.2011.

Õdede ja hooldajate igapäevane tegevus kulgeb protsessipõhiselt, kus keskmes on patsient/klient ning meeskonnatöö käigus soovitakse tagada talle turvalisus, heaolu ja tema ootustele vastav kvaliteet. Majas töötab ka osalise koormusega arst, kuid ka huvitegevuse ja käelise tegevuse juhendajad, massöör, sotsiaaltöötaja jne.

Tulenevalt hoolekeskuse eesmärkidest ja väärtustest on suunanud personalija juhtkond kogu energiat kvaliteedi edendamiseks.

Hoolekeskusel on kvaliteedi tööühm ja kõrvalkallete registreerimise kord. Toimub pidev koostöö ja meeskonnatöö, kus selle käigus lahendatakse ka probleemid ja kitsaskohad. Vastavalt sellele muudetakse koostatud standardid juhendid, et need töötaks ja tagaks võimalikke paremaid tulemusi, mis eelkõige väljenduks omaste ja klientide/patsientide rahulolus teenusega.

Perioodil november-detsember viidi läbi elanike hulga rahuloluküsitlus, millest toimub hetkel kokkuvõtete tegemine ning mille tulemused avalikustatakse hoolekeskuse kodulehel.

Koduleht on elav ja igapäevaselt toimiv virtuaalne infoleht. Siin on võimalik saada ülevaade kõigist majas toimuvatest üritustest ja tegevustest. See on ühelt poolt turundustegevus kui ka mugav kaugemalt hoolekeskuses viibivate klientide/patsientide omastele, kust on võimalik jälgida omaste igapäevaelu.

Koostöös Mäetaguse vallavalitsuse ja Meintack Hotelliga, saavad meie maja erksamad kliendid igal esmaspäeval võtta veeprotseduure supelmajas, kus neid saadab vabatahtlik, kes selleks igal esmaspäeval hoolekeskusesse tuleb. Suvel oli meil edukas koostöö Mäetaguse Põhikooli lastega, kes vabatahtlikena aitasid igapäevatoiminguis maja elanikke.

Aktiviseerimisruumis toimub igapäevane füüsiline aktiviseerimine ja massaažiruumis pakutakse massaaži nii hoodusravil kui hooldusel olevatele elanikele vastavalt vajadusele.

Kaks korda nädalas on majas arst, kelle kaudu saame vajalikud digireseptid elanikele ja kes vaatab vastavalt vajadusele üle elanikke, kellel on tekkinud terviseprobleemid.

Tõsisemalt haigestunud elanikud saadame aktiivrisse Ida-Viru Keskaiglasse, kus need hiljem tagasi hoolekeskusesse toome.

Oma transporti majas veel ei ole, aga olene teinud taotluse elektriauto saamiseks läbi Mäetaguse vallavalitsuse. Seni kasutame ametlikeks sõitudeks isiklike sõidukeid, mille eest tasume hüvitist.

Kahjuks on paratamatus, et meie majas sureb aeg-ajalt inimesi, kuna inimeste vanus on väga kõrge. Kõige vanemelanik on meil praegu 95 aastane, 5 inimest on üle 90 ja suurem osa jääb 80 ja 90 vahele.

Oleme loonud ka mälestuste raamatu, kus kirjutame sisse meie majas lahkunud inimese lühiluloo, mille saame omastelt. Avaldame ka meie majaslahkunute omastele kaastunde- avalduse Põhjarannikus.

Oleme töötanud aasta jooksul paljude erinevate ühenduste ja organisatsioonidega, eesmärgiga olla avatud ning koostööga täiendada klientide/patsientide päevaseid tegevusi erinevate üritustega, arendades sellega eaka inimese vaimset ja füüsilist potentsiaali ning elukvaliteeti.

Osa tegevustest ja kohtumistest on lisatud aruandele. (lisa1)

Tihedalt on tehtud koostööd teiste hoolduse ja hooldusravi teenust pakkuvate asutustega, kohalike omavalitsustega, lasteasutustega. Eriti tihe koostöö on sujunud Mäetaguse Põhikooli ja lasteaia „Tõruke“. Tihedad külalised majas on ka Mäetaguse eakate päevakeskuse laulumemmed nimega „Sügislilled.“

Viisime läbi avatud uste päeva paralleelselt Mäetaguse vallaapäevadega suvel. Külalisteks on meil olnud: Eesti Geriaatria ja Gerentoloogia Assotsiatsioon ja hooldusravi eksperdid, Lõuna-Eesti Haigla, Narva Haigla, Narva-Jõesuu Hooldekodu, Eesti haiglate ülemõed, Lääne-Viru-Kutsekõrgkool, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool jt. Viimasega oleme teinud kokkulepe hooldusala töötajate töökohapõhise õppe läbiviimiseks, mis peaks algama 15. september 2012. ja kestma 2 aastat.

Oleme koolitanud personali vastavalt vajadusele: töötervishoid, toiduhügieen, tervishoiu ja töö- ja tuleohutus teemadel. Lisaks viinud läbi ka sisekoolitusi ja üldkoosolekuid, kus selle käigus ka täiendanud teadmisi, eaka iseärasustest, haigustest, hooldusest, eetikast, käitumiskultuurist kliendi teenindamisel.

Oleme vastavalt eesmärkidele jätkanud rahvusvahelist koostööd Norra Stavangeri Oyane Õenduskoduga, kus 4 hoolekeskuse töötajat viibisid stažeerimisel 3 nädalat novembris 2011.

Juuni alguses 2012 ootame nädalaks praktikale meie hoolekeskusesse 5 õendus- hooldustöötajat Norrast Oyane õenduskodust koos maja juhatajaga.

Alutaguse Hoolekeskuse täituvus on toimunud järk-järgult ja vastavalt sellele on suurendatud ka personali hulka. Selle kohta on lisatud info (lisa 2).

Tihedat koostööd on tehtud Töötukassaga ning tänu sellele oleme suutnud värvata väiksema kuluga personali ja kasutanud võimalust praktikabaasina. Pakkuda sellega võimalust läbida praktikat pikaajalistel töötulning sealt leidnud ka personali. Palgatoetuslepinguga oleme vormistanud tööle 8 töötajat.

Teeme koostöö haigekassaga. Hooldusravi teenuse ja koduõendusteenuse pakkumist alustati 01.04.2011, mil oli sõlmitud Eesti Haigekassa Viru osakonnaga teenuse osutamise rahaline leping II-IV kvartal 2011 summas 23.618 eurot, millest ambulatoorne hooldusravi 4.168 uerot ja statsionaarne hooldusravi 19.450 eurot. Aasta jooksul taotleti haigekassalt lepingumahu suurendamist, mis detsembri lõpuks oli 37723 eurot: ambulatoorne hooldusravi 4291 eurot ja statsionaarne hooldusravi 33432 eurot.

2011.aasta kulude ja tulude eelarve täitmise aruanne on lisatud vastavalt: lisa 3 ja lisa 4.

2011 aasta suhtarvud:

koguvara rentaablus (puhaskasum/varad kokku) % - 34,76

puhasrentaablus (puhaskasum/müügitulu) % - 12,97

lühiajalise võlgnevuse kattekordaja (käibevara/lühiajalised kohustused) % - 143,61

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

| | 31.12.2011 | 13.08.2010 | Lisa nr |
|--|---------------|--------------|---------|
| Varad | | | |
| Käibevara | | | |
| Raha | 47 103 | 3 195 | |
| Nõuded ja ettemaksud | 17 015 | 0 | 2 |
| Kokku käibevara | 64 118 | 3 195 | |
| Põhivara | | | |
| Materiaalne põhivara | 4 319 | 0 | 4 |
| Kokku põhivara | 4 319 | 0 | |
| Kokku varad | 68 437 | 3 195 | |
| Kohustused ja netovara | | | |
| Kohustused | | | |
| Lühiajalised kohustused | | | |
| Võlad ja ettemaksud | 44 646 | 0 | 5 |
| Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused | 0 | 3 195 | |
| Kokku lühiajalised kohustused | 44 646 | 3 195 | |
| Kokku kohustused | 44 646 | 3 195 | |
| Netovara | | | |
| Aruandeaasta tulem | 23 791 | 0 | |
| Kokku netovara | 23 791 | 0 | |
| Kokku kohustused ja netovara | 68 437 | 3 195 | |

Tulemiaruanne

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 | Lisa nr |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|
| Tulud | | | |
| Annetused ja toetused | 54 319 | 0 | 7 |
| Tulu ettevõtlusest | 183 480 | 0 | 8 |
| Kokku tulud | 237 799 | 0 | |
| Kulud | | | |
| Mitmesugused tegevuskulud | -86 290 | 0 | 9 |
| Tööjõukulud | -109 466 | 0 | 10 |
| Põhivara kulum ja väärtuse langus | -1 598 | 0 | 4 |
| Muud kulud | -16 680 | 0 | |
| Kokku kulud | -214 034 | 0 | |
| Põhitegevuse tulem | 23 765 | 0 | |
| Finantstulud ja -kulud | 26 | 0 | 11 |
| Aruandeaasta tulem | 23 791 | 0 | |

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Rahavood põhitegevusest | | |
| Põhitegevuse tulem | 23 765 | 0 |
| Korrigeerimised | | |
| Põhivara kulum ja väärtuse langus | 1 598 | 0 |
| Muud korrigeerimised | -5 917 | 0 |
| Kokku korrigeerimised | -4 319 | 0 |
| Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus | -17 015 | 0 |
| Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus | 41 451 | 3 195 |
| Kokku rahavood põhitegevusest | 43 882 | 3 195 |
| Rahavood investeerimistegevusest | | |
| Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel | -7 100 | 0 |
| Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest | 7 100 | 0 |
| Laekunud intressid | 26 | 0 |
| Kokku rahavood investeerimistegevusest | 26 | 0 |
| Kokku rahavood | 43 908 | 3 195 |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses | 3 195 | 0 |
| Raha ja raha ekvivalentide muutus | 43 908 | 3 195 |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus | 47 103 | 3 195 |

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

| | Kokku netovara | |
|--------------------|---------------------|--------|
| | Akumuleeritud tulem | |
| Aruandeaasta tulem | 23 791 | 23 791 |
| 31.12.2011 | 23 791 | 23 791 |

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Alutaguse Hoolekeskus korraldab raamatupidamist lähtudes Eesti Vabariigi kehtivast Raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimikonna juhenditest ja Riigi Raamatupidamise üldeeskirjast (RRÜ). Sihtasutusel on õigus ja kohustus pidada iseseisvalt oma raamatupidamise arvestust lähtudes raamatupidamise sise-eeskirjast.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektned raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjendiga, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järjekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja - kirjendile.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

| Põhivara grupi nimi | Kasulik eluiga |
|---------------------|----------------|
| masinad ja seadmed | 3 |

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhivara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, kus on märgitud põhivara nimetus, inventarinumber, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumuleeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise teostab tegevjuhi käskkirjaga moodustatud komisjon, kuhu kohustuslike liikmetena kuuluvad raamatupidamise esindaja ja mahakantava põhivara eest vastutav materiaalselt vastutav isik.

Põhivara mahakandmiseks krediteeritakse põhivara kontot ja debiteeritakse akumuleeritud kulumi kontot. Juhul, kui põhivara muutub kasutamiskõlbmatuks enne kui kogu mahakirjendamisele kuuluv summa on kuludesse kantud, tekib kahjum põhivara likvideerimisest.

Annetused ja toetused

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna kontoklassis 350 hetkel, kui selle laekumine on kindel. Tegevuskulude katteks saadud ja antud sihtfinantseerimist võib kajastada arvestuse lihtsustamise eesmärgil laekumisel koheselt tuluna ja üleandmisel kuluna, kui lepingujärgne summa on väiksem kui RRÜ § 41 lõikes 1 esitatud põhivara kapitaliseerimise alampiir.

Sihtfinantseerimine põhivara toetuseks kajastavad need avaliku sektori üksused, kes koostavad raamatupidamisaruandeid Eesti hea raamatupidamistava alusel, tuluna kontoklassis 3502.

Tulud

Tulusid toodete ja teenuste müügist kajastatakse kontorühmas 322 ja 323. Muud tulud, seal hulgas kasum või kahjum varade müügist kajastatakse kontoklassis 38. Finantstulud kajastatakse kontoklassis 65. Tulu tekkimise momendi ja tulu suuruse määramisel lahtutakse RTJ-st 10.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

| | 31.12.2011 | 13.08.2010 |
|-----------------------------------|---------------|------------|
| Nõuded ostjate vastu | 16 546 | 0 |
| Ostjatelt laekumata arved | 16 546 | 0 |
| Muud nõuded | 469 | 0 |
| Saamata toetused | 469 | 0 |
| Kokku nõuded ja ettemaksed | 17 015 | 0 |

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

| | 31.12.2011 | 13.08.2010 |
|---|--------------|------------|
| | Maksuvõlg | Maksuvõlg |
| Üksikisiku tulumaks | 1 278 | 0 |
| Sotsiaalmaks | 3 072 | 0 |
| Kohustuslik kogumispension | 62 | 0 |
| Töötuskindlustusmaksed | 359 | 0 |
| Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad | 4 771 | |

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

| | | | Kokku |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|
| | Muud masinad ja seadmed | Masinad ja seadmed | |
| Ostud ja parandused | 5 917 | 5 917 | 5 917 |
| Muud ostud ja parandused | 5 917 | 5 917 | 5 917 |
| Amortisatsioonikulu | -1 598 | -1 598 | -1 598 |
| 31.12.2011 | | | |
| Soetusmaksumus | 5 917 | 5 917 | 5 917 |
| Akumuleeritud kulum | -1 598 | -1 598 | -1 598 |
| Jääkmaksumus | 4 319 | 4 319 | 4 319 |

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

| | 31.12.2011 | 13.08.2010 | Lisa nr |
|----------------------------------|---------------|------------|---------|
| Võlad tarnijatele | 9 051 | 0 | |
| Võlad töövõtjatele | 22 958 | 0 | 6 |
| Maksuvõlad | 4 771 | 0 | 3 |
| Muud võlad | 5 258 | 0 | |
| klientide raha | 5 198 | 0 | |
| muud | 60 | 0 | |
| Saadud ettemaksed | 2 608 | 0 | |
| Kokku võlad ja ettemaksed | 44 646 | 0 | |

Lisa 6 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

| | 31.12.2011 | 13.08.2010 |
|---------------------------------|---------------|------------|
| Töötasude kohustus | 15 267 | 0 |
| Puhkusetasude kohustus | 7 660 | 0 |
| võlad majanduskulude eest | 31 | 0 |
| Kokku võlad töövõtjatele | 22 958 | 0 |

Lisa 7 Annetused ja toetused

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks | 47 219 | 0 |
| Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks | 7 100 | 0 |
| Kokku annetused ja toetused | 54 319 | 0 |
| sh eraldi riigieelarvest | 13 552 | 0 |
| sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest | 32 868 | 0 |
| äriühing | 7 900 | 0 |

| Rahalised ja mitterahalised annetused | | |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
| Rahaline annetus | 54 319 | 0 |
| Kokku annetused ja toetused | 54 319 | 0 |

Lisa 8 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Tulu sotsiaalialalasest tegevusest | 175 524 | 0 |
| Üüri ja renditulu | 6 883 | 0 |
| Muud teenused | 1 073 | 0 |
| Kokku tulu ettevõtlusest | 183 480 | 0 |

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Energia | 28 210 | 0 |
| Elektrienergia | 10 625 | 0 |
| Soojusenergia | 17 585 | 0 |
| Mitmesugused bürookulud | 8 007 | 0 |
| Lähetuskulud | 2 368 | 0 |
| Koolituskulud | 184 | 0 |
| Toiduained | 18 136 | 0 |
| Meditsiini ja hügieenikulud | 6 644 | 0 |
| Infotehnoloogiline riistvara ja tarvikud | 11 827 | 0 |
| Muud | 10 914 | 0 |
| Kokku mitmesugused tegevuskulud | 86 290 | 0 |

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Palgakulu | 81 530 | 0 |
| Sotsiaalmaksud | 27 936 | 0 |
| Kokku tööjõukulud | 109 466 | 0 |
| Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale | 15 | 0 |

Lisa 11 Finantstulud ja -kulud

(eurodes)

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Intressitulud | 26 |
| Muud intressitulud | 26 |
| Kokku finantstulud ja -kulud | 26 |

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

| | |
|--|-------------------------|
| Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus | Mäetaguse Vallavalitsus |
| Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud | Eesti |

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga | 31.12.2011 | 13.08.2010 |
|---|------------|------------|
| Juriidilisest isikust liikmete arv | 1 | 1 |

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

| | 31.12.2011 | | 13.08.2010 | |
|---|------------|------------|------------|------------|
| | Nõuded | Kohustused | Nõuded | Kohustused |
| Asutajad ja liikmed | 289 | 122 | 0 | 0 |
| Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud | 0 | 4 390 | 0 | 0 |

| | 13.08.2010 - 31.12.2011 | | 13.08.2010 - 13.08.2010 | |
|---|-------------------------|--------|-------------------------|--------|
| | Ostud | Müügid | Ostud | Müügid |
| Asutajad ja liikmed | 1 043 | 21 615 | 0 | 0 |
| Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud | 20 184 | 887 | 0 | 0 |

| Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused | 13.08.2010 - 31.12.2011 | 13.08.2010 - 13.08.2010 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Arvestatud tasu | 11 154 | 0 |

Aruande digitaalallkirjad

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus (registrikood: 90003918) 13.08.2010 - 31.12.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| ERIKA KRUUP | Juhatuse liige | 12.04.2012 |

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus nõukogule

Oleme auditeerinud Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2011, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 5 kuni 13, on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeauditiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaajajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeauditiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeauditiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditi protseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus finantsseisundit seisuga 31.12.2011 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Maie Senitškina

Vandeauditiitori number 449

ST & Partners OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 67

Keskväljak 9

41531 Jõhvi

12.04.2012

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus (registrikood: 90003918) 13.08.2010 - 31.12.2011 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| MAIE SENITŠKINA | Vandeaudiitor | 12.04.2012 |

Tegevusalad

| Tegevusala | EMTAK kood | Põhitegevusala |
|--|------------|----------------|
| Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus | 87301 | Jah |

Sidevahendid

| Liik | Sisu |
|-----------------|-----------------|
| Mobiiltelefon | +372 5188492 |
| E-posti aadress | erika@sinuga.ee |